

[Sobre Nosotros](#)[ERP CONCRETERA](#)[LOGÍSTICA](#)[COMERCIAL](#)[PRODUCCION](#)[CUENTAS POR PAGAR](#)[Características](#)[Contáctanos](#)

SOBRE NOSOTROS

Somos una empresa de Servicios dedicada a la Asesoría, Desarrollo e Implementación de Herramientas de Sistemas de Gestión Empresarial a nivel Nacional y en distintos rubros.

Contamos con personal profesional, especializado y de amplia experiencia en el Servicio; los cuales lo asesorarán durante toda la Ejecución del Proyecto en:

- La **definición, optimización y personalización** de sus procesos.
- La **administración** precisa de su información.

Y asegurándole que todo estará en reflejo de las mejores Prácticas de Negocio. Debido a ello, nos permitimos, garantizarle un Proyecto exitoso; obteniendo, mediante una inversión estratégica, una herramienta de Sistemas que satisfaga sus necesidades presentes y futuras en sus negocios:

- Minimizando el tiempo y Costos Operativos.
- Y brindándole la Información Integra y Oportuna para para sus mejores decisiones.



**"Usted lo necesita,
nosotros lo desarrollamos"**

*:: BS System te brinda las
Herramientas necesarias para el
Control de tu Negocio ::*

SOLUCIONES MODULARES

GESTION ADMINISTRATIVA

- ◆ LOGISTICA (COMPRAS Y ALMACENES)
- ◆ VENTA ELECTRONICA Y COBRANZAS
- ◆ CUENTAS POR PAGAR Y TESORERIA
- ◆ ACTIVOS FIJOS
- ◆ CONTABILIDAD
- ◆ CONCILIACION BANCARIA

GESTION DE RECURSOS HUMANOS

- ◆ RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
- ◆ GESTION DE CONTRATOS
- ◆ PLANILLAS
- ◆ ASISTENCIA

GESTION DEL NEGOCIO

- ◆ PUNTO DE VENTA
- ◆ PRODUCCION DE CONCRETO
- ◆ GESTION DE TRANSPORTE
- ◆ MANTENIMIENTO DE UNIDADES
- ◆ DISTRIBUCION Y REPARTO

DESARROLLO WEB Y APP's MÓVILES

- ◆ GUIAS ELECTRONICAS
- ◆ FLUJO DE APROBACIONES.
- ◆ ALERTAS AUTOMÁTICAS.
- ◆ PEDIDOS EN LINEA
- ◆ COBRANZA EN LINEA
- ◆ ENTRE OTROS

DESARROLLO A LA MEDIDA

- ◆ PERSONALIZACIONES A LA MEDIDA



ERP PRODUCCION DE CONCRETO

:: *DETALLE DE MODULOS Y MACROPROCESOS* de nuestro ERP ::

Sobre Nosotros

ERP CONCRETERA

LOGÍSTICA

COMERCIAL

PRODUCCION

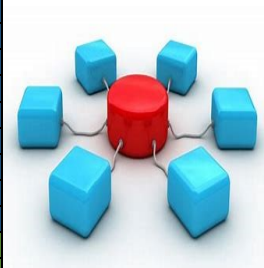
CUENTAS POR PAGAR

Características

Contáctanos

LISTADO DE PROCESOS

1	LOGISTICA	SOLICITUDES DE CONSUMO Y COMPRA DE LAS AREAS
2		COTIZACIONES
3		ORDENES DE COMPRA
4		CONTRATACION DE SERVICIOS
5		RECEPCION DE COMPRAS
6		DESPACHO DE CONSUMOS
7		DESPACHO DE VENTAS
8		KÁRDEX
9		TOMA DE INVENTARIOS
10		CIERRE MENSUAL DE ALMACENES
11	COMERCIAL	MANEJO DE LISTA DE PRECIOS, DESCUENTOS
12		DEFINICION DE LINEAS DE CREDITO DEL CLIENTE
13		DEFINICION DE VENDEDORES
14		DEFINICION DE OBRAS DEL CLIENTE
15		CONTROL DE COTIZACIONES DE VENTA
16		PROGRAMACIÓN DE PEDIDOS DE VENTA (CONCRETO)
17		MODIFICAR Y/O APROBAR LA PROGRAMACION
18		GENERAR ORDENES DE PRODUCCION
19		ANULAR PROGRAMACIONES APROBADAS
20		CERRAR PROGRAMACION DE PEDIDOS
21		CONSULTAR PROGRAMACION DE PEDIDOS
22		REGISTRAR CANTIDADES REALES DE VENTA
23		FACTURACION DE PEDIDOS
24		FACTURACION DE GUIAS DE REMISION
25		CONTROL DE COMPROBANTES EMITIDOS
26		ENVIO DE COMPROBANTES A SUNAT
27		CONTROL DE TICKETS SUNAT
28		EJECUCION DE COBRANZAS
29		REGISTRO DE VENTAS
30	PRODUCCION	DEFINICION DE MAQUINAS: GRUPOS, TIPOS, MARCAS, MODULOS
31		DEFINICION DE: PLANTAS, TURNOS, CONDUCTORES, SLUMP, RESISTENCIA, HUSO, ESTRUCTURA, TIPO DE CEMENTO
32		MANEJO DEL DISEÑO DE FORMULAS DEL CONCRETO: PIEDRA, ARENA, CEMENTO, ADITIVOS
33		DISEÑO DE TIPOS DE CEMENTO, HUSO, ESTRUCTURAS
34		INTERFASE DE DESPACHOS: con PLC – BETONMAC (TRANSACC. AUTOMATICAS)
35		CONTROL DE ORDENES DE PRODUCCION
36		DESPACHO DE CONCRETO
37		REDIRECCIONAMIENTO DE CONCRETO
38		TRANSFORMACION DE DISEÑO
39		CONTROL DE TIEMPOS EN GUIAS DE REMISION
40		CONTROL DE GUIAS DE REMISIÓN
41		ENVIO DE GUIAS DE REMISION A SUNAT
42	CUENTAS POR PAGAR	CONTROL DE OBLIGACIONES
43		PRESTAMOS BANCARIOS
44		LEASING FINANCIEROS
45		LETRAS POR PAGAR
46		ANTICIPOS DE PROVEEDORES
47		ENTREGAS A RENDIR EMPLEADOS
48		RENDICIONES DE GASTOS
49		MANEJO DE CAJA CHICA
50		PAGO DE OBLIGACIONES
51		MOVIMIENTOS BANCARIOS
52		MANEJO DE DETRACCIONES
53		RETENCIONES - SUNAT
54		CONTROL DE CHEQUES



**Sistema Integrado
— CONCRETERA —**
*Soluciones adaptables a tu
negocio*

Sobre Nosotros

ERP CONCRETERA

LOGÍSTICA

COMERCIAL

PRODUCCION

CUENTAS POR PAGAR

Características

Contáctanos

MODULO: LOGISTICA

::: Detalle de los Principales Procesos del Módulo :::

NOMBRE	BREVE DESCRIPCION
SOLICITUDES INTERNAS (REQUERIMIENTOS DE CONSUMO Y COMPRAS DE LAS AREAS)	
Control de Solicitudes	Listado y control de las Solicitudes Internas generadas por las distintas areas de la empresa. Puede Agregar, Modificar, Copiar, Anular, Reversar, Cerrar, Imprimir Solicitudes.
Validar Solicitudes	Visto bueno de las Solicitudes internas registradas, una vez validadas estas solicitudes pasan al proceso de autorización.
Autorizar Solicitudes	Visto bueno/AUTORIZACION de las Solicitudes internas validadas, una vez autorizadas estas solicitudes empiezan su proceso de ejecucion: ATENCION DE ALMACEN / PROCESO DE COMPRAS.
COTIZACIONES (ANALISIS DE PRECIOS)	
Definir Proveedores	Registro de Proveedor(es), quienes estarán involucrados en la Cotización de la Compra/Servicio.
Evaluar Precios	Registro de precios cotizados y asignación de proveedor ganador. Comparación de Precios.
Emitir Órdenes	Generar Órdenes, a partir de una cotización asignada.
ÓRDENES DE COMPRA (BIENES NACIONALES)	
Control de Compras	Información de las Ordenes de Compra Nacionales e Importaciones generadas a la fecha. Puede Agregar, Modificar, Copiar, Anular, Reversar, Cerrar, Imprimir Órdenes de Compra.
Validar Compras	Visto bueno de las Ordenes de Compra registradas, una vez validadas estas Ordenes pasan al proceso de autorización.
Autorizar Compras	Visto bueno/AUTORIZACION de las Ordenes de Compra validadas, una vez autorizadas estas Ordenes empiezan su proceso de ejecucion: RECEPCION DE COMPRAS. Autorización se realizará por: Niveles de Autorización, según montos definidos por la empresa.
ÓRDENES DE SERVICIO (CONTRATADOS CON TERCEROS)	
Control de Servicios	Información de las Ordenes de Servicios generadas a la fecha. Puede Agregar, Modificar, Copiar, Anular, Reversar, Cerrar, Imprimir Órdenes de Servicio.
Validar Servicios	Visto bueno de las Ordenes de Servicio registradas, una vez validadas estas Ordenes pasan al proceso de autorización.
Autorizar Servicios	Visto bueno/AUTORIZACION de las Ordenes de Servicio validadas, una vez autorizadas estas Ordenes empiezan su proceso de ejecucion: CONFIRMACION DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO. Autorización se realizará por: Niveles de Autorización, según montos definidos por la empresa.
Ejecución de Servicios	Bandeja con Órdenes de Servicio Autorizadas, pendientes de Ejecución (atención). Esta confirmación la debe realizar el mismo usuario que solicitó el servicio, pero el sistema tambien admite que un usuario (cualquiera) registre y en la conformidad se referencie: fecha y usuario que realizó la confirmación del servicio.
RECEPCION DE COMPRAS	
Proceso dónde se generan los Movimientos de Ingreso a los Almacenes, pertenecientes a las ORDENES DE COMPRAS AUTORIZADAS. Bandeja donde se visualizará sólo los ítems de las Órdenes de Compra PENDIENTES DE RECEPCION.	
DESPACHAR CONSUMOS	
Proceso dónde se generan los Movimientos de Salida de los Almacenes, pertenecientes a SOLICITUDES DE CONSUMO DE ALMACEN AUTORIZADAS. Bandeja donde se visualizará sólo los ítems de las Solicitudes de Almacén que se encuentren PENDIENTES DE DESPACHO.	
DESPACHO DE VENTAS	
Para empresas dedicadas a la venta de productos: Proceso dónde se generan los Movimientos de Salida de los Almacenes de Ventas, pertenecientes a los DESPACHOS DE VENTAS DE PEDIDOS APROBADOS. Bandeja donde se visualizará sólo los ítems de PEDIDOS PENDIENTES DE ATENCION. Generación automática de transacciones de producción de concreto según la formulación o PLC.	
CONTROL DE MOVIMIENTOS	
Bandeja donde se listarán los Movimientos de Ingresos, Salidas y Transferencias generados en todos los Almacenes de la Empresa: Recepción/Anulación/Devolución total o parcial de Compras; Despacho/Anulación de Solicitudes Internas para las diferentes areas; Despacho Parcial o Total de Ventas; Ajustes por Inventarios realizados: Faltantes, Sobrantes; Transferecias entre almacenes.	
KÁRDEX DE MOVIMIENTOS DE ALMACEN (POR UNIDADES / VALORIZADO)	
Búsqueda por Almacén	El sistema mostrará el Kárdex según almacén seleccionado.
Búsqueda por Periodo	El sistema mostrará el Kárdex según el rango de periodos indicado.
Búsqueda por Ítem	El sistema mostrará el Kárdex según Ítem seleccionado.
TOMA DE INVENTARIOS (CONTEO / RECONTEO)	
Nuevo Inventario	Podrá generar nuevos inventarios, en las fechas en que crean conveniente. - Por todo el Almacén: Inventarios generales. - De un tipo específico de ítem (según estructura definida).
Impresión de Formatos	Dispondrá de un Formato de Impresión para realizar sus inventarios.
Conteo de Inventario	Podrá registrar los datos del Primer conteo realizado en el inventario.
Re-conteo de Inventario	Tendrá opción de registrar los datos del Segundo conteo realizado en el inventario.
Diferencias de Inventario	Podrá visualizar e imprimir las diferencias encontradas: Faltantes, Sobrantes.
Movimientos de Ajuste	Podrá realizar de forma automática los Movimientos de ajustes del inventario realizado.
VALORIZACIÓN MENSUAL (PRECIO PROMEDIO)	
Control de Periodos	Podrá tener el control de los movimientos de los almacenes por cada periodo. Es decir la persona encargada de realizar el cierre de almacenes, podra controlar que ya no se realice ningun movimiento en el kárdex de ningún almacén, despues de generado el cierre de los mismos.
Ejecución de Proceso	Proceso para valorizar todos los movimientos ejecutados en los almacenes de ítems en un periodo específico. Este cálculo debe ser enviado a contabilidad para que se informe de todos los movimientos logísticos. Cada movimiento tiene un sustento.

Sobre Nosotros

ERP CONCRETERA

LOGÍSTICA

COMERCIAL

PRODUCCION

CUENTAS POR PAGAR

Características

Contáctanos

MODULO: COMERCIAL

::: Detalle de los Principales Procesos del Módulo :::

NOMBRE	BREVE DESCRIPCION
CONFIGURACIONES PRINCIPALES	
Catálogos principales	Podrá definir y configurar: LISTA DE PRECIOS, DESCUENTOS, VENDEDORES, RUTAS DE DESPACHO, PROYECTOS DEL CLIENTE.
COTIZACIONES DE VENTAS:	
Control de Cotizaciones	Registrar, Modificar, Aprobar, Anular cotizaciones de Ventas. Impresión de Cotización según formato enviado (Personalizado por cliente).
PEDIDOS DE VENTAS: CONCRETO	
Programación de Pedidos	Registrar, Modificar, Copiar, Anular, Cerrar Pedidos de Ventas. Impresión de Pedidos según formato enviado (Personalizado por cliente).
Modificar/Aprobar Programación de Pedidos	Visto Bueno de la programación de Pedidos registrados.
Ordenes de Producción	Generar Órdenes de Producción.
Anular Programación	Anular Programación de Pedidos Aprobados.
Cerrar Programación	Cerrar Programación de Pedidos.
Consulta de Pedidos	Información de Programación de Pedidos.
Registrar Datos Reales	Registrar Cantidades Reales de Pedidos.
Facturación	Emisión de Comprobante de Venta: De Pedidos y Guías de Remisión.
COMPROBANTES: Facturas, Boletas, Notas de Crédito, Notas de Débito.	
Control de Comprobantes	Listado y Control de los Documentos de Ventas registrados en el sistema. En esta bandeja podrá realizar ciertas acciones con los Comprobantes de Ventas: - Agregar - Modificar - Copiar - Anular - Enviar por Correo
INTERFASE SUNAT: Facturación Electrónica	
Envío de Comprobantes	Acción de envío de Comprobantes Electrónicos a SUNAT. Este proceso lo realiza, luego de la respectiva validación de datos.
Envío de Comprobantes - Resumen	Acción de envío de Comprobantes Electrónicos Resumen a SUNAT: Boletas, Notas de Crédito, Notas de Débito. Este proceso lo realiza, luego de la respectiva validación de datos.
Tickets	Listado y Control de los Tickets emitidos por SUNAT para controlar las validaciones realizadas a los envíos de Comprobantes - Resumen.
COBRANZAS	
Agregar Cobranza	Registro de Cobranzas de Documentos de Venta.
Control de Cobranzas	Listado y Control de las Cobranzas registradas en el sistema. Podrá realizar ciertas acciones con las cobranzas registradas: - Agregar - Modificar - Anular
Validar Cobranzas	Visto Bueno de las Cobranzas registradas.
REGISTRO DE VENTA	
Importar Registro de Ventas	Visualizar Reporte del Registro de Ventas Mensual.

[Sobre Nosotros](#)
[ERP CONCRETERA](#)
[LOGÍSTICA](#)
[COMERCIAL](#)
[PRODUCCION](#)
[CUENTAS POR PAGAR](#)
[Características](#)
[Contáctanos](#)

MODULO: PRODUCCION

::: Detalle de los Principales Procesos del Módulo :::

NOMBRE	BREVE DESCRIPCION
<u>CONFIGURACIONES PRINCIPALES</u>	
Manejo de Formulación	Podrá definir y configurar: La Formulación de cada diseño de concreto: PIEDRA, ARENA, CEMENTO, ADITIVOS, etc.
Catálogos Principales	Podrá definir y configurar: - MAQUINAS: Tipos, Grupos, Marcas, Modelos - Plantas - Turnos - Conductores - Slump - Resistencia - Huso - Estructura - Tipo de Cemento
<u>INTERFASE DE DESPACHOS: con PLC – BETONMAC</u>	
Interfase BETONMAC	- Transferencia de diseños, fórmulas de los diseños, conductores, mixers. Bombas del ERP al Betonmac. - Transferencia de Pedidos Aprobados generados del ERP hacia el sistema de la máquina Betonmac. - Lectura y generación de movimiento de almacén automático de cantidades (kilos) reales despachadas de los insumos para la producción de concreto reportadas por la máquina. - H17Generación de Guías de remisión automática una vez confirmado el llenado de los insumos al mixer.
<u>ORDENES DE PRODUCCIÓN</u>	
Control de Ordenes de Producción	Se generan en base a los Pedidos aprobados para el despacho en la planta.
<u>DESPACHO DEL CONCRETO</u>	
Despachos	Despachos de concreto de forma manuales. Redireccionamiento de Pedidos. Rellenado de Mixer.
<u>TRANSFORMACION DE DISEÑO</u>	
Proceso	Proceso de Transformación de un diseño a otro.
<u>GUIAS DE REMISION</u>	
Proceso	Registro de Control de Tiempos en las Guías de Remisión: Fecha y Hora SALIDA DE PLANTA, Hora de Llegada a la OBRA, Hora de Inicio y Fin de VACIADO, Hora de Ingreso a la PLANTA.
Control de Guías	Control de Guías de Remisión
Guías Electrónicas	Envío a SUNAT.

Sobre Nosotros

ERP CONCRETERA

LOGÍSTICA

COMERCIAL

PRODUCCION

CUENTAS POR PAGAR

Características

Contáctanos

MODULO: CUENTAS POR PAGAR

::: Detalle de los Principales Procesos del Módulo :::

NOMBRE	BREVE DESCRIPCION
OBLIGACIONES	
Recepción de Documentos	Proceso para recepcionar la documentación de las Compras realizadas en el módulo Logístico. A partir de este proceso se generan nuevas Obligaciones por pagar, directamente relacionadas con la información de sus Ordenes y transacciones de ingreso.
Control de Obligaciones	Bandeja de control de Obligaciones por pagar registradas en el sistema, podrá agregar, modificar, copiar, eliminar obligaciones por pagar.
Validación de Obligaciones	Visto Bueno para validar las Obligaciones por Pagar registradas en el sistema.
FONDOS FIJOS (CAJA CHICA)	
Control de Fondos Fijos	Ventana de registro y control de los Fondos Fijos registrados con su respectivo detalle de documentación sustentatoria.
Autorización de Fondos Fijos	Visto Bueno para validar el registro del detalle de la documentación sustentatoria para los Fondos Fijos.
ENTREGAS A RENDIR	
Control de Anticipos	Ventana de registro y control de los Anticipos registrados y pagados a: - Empleados: Para gastos administrativos, gastos viaticos, gastos de planilla de viaje de conductores, etc. - Proveedores: Adelantos de Pagos.
Autorización de Anticipos	Visto Bueno para autorizar el pago del anticipo solicitado. Esta acción generará una Obligación por Pagar en estado validado, es decir, directamente se mostrará en la bandeja de Orden de Pago, para su respectiva programación de pago.
Control de Rendiciones	Ventana de registro y control de las Rendiciones relacionadas o no a los Anticipos otorgados a Empleados: - Gastos administrativos - Gastos viaticos - Gastos de planilla de viaje de conductores, etc.
Autorización de Rendiciones	Visto Bueno para validar las Rendiciones registradas, con su respectiva documentación sustentatoria. Esta acción generará una Obligación por Pagar en: - Estado validado: Directamente se mostrará en la bandeja de Orden de Pago, para su respectiva programación de pago, sólo para el caso de rendiciones con saldo a favor del empleado que rinde. - Estado pagado, si la rendición no superara el importe del anticipo otorgado, en este caso tendría que realizarse la devolución del vuelto a una de las cuentas bancarias de la empresa.
OBLIGACIONES FINANCIERAS	
Control de Préstamos	Bandeja de registro y control de los préstamos financieros registrados. Se detallará aquí: Capital, Intereses, Comisiones, tasa de interés, fechas e importes de cuotas a pagar.
Autorización de Préstamos	Visto Bueno para autorizar el préstamo registrado.
Pagos de Cuotas	Es la acción de realizar el pago de las cuotas programadas de los préstamos autorizados.
Control de Leasing	Control, autorización y pago de cuota Leasing
LETRAS POR PAGAR	
Realizar Canje	Proceso por el cual se registran los Canje de Obligaciones por Pagar por Letras por Pagar. Las letras pueden ser de proveedores locales o del exterior.
PAGOS	
Ordenes de Pago	Bandeja donde se mostrarán todas las Obligaciones por Pagar validadas y pendientes de Pago. En este proceso podrá organizar los Pagos de dichas Obligaciones.
Listado de Pagos	Bandeja donde se listará y controlará todos los Pagos registrados en el Sistema. Podrá imprimir y re-imprimir los Comprobantes de Pago.
CHEQUES: Sólo para los Pagos realizados con Tipo de Pago: CHEQUE	
Control de Entrega	Proceso por el cual se controlará las Entregas, devoluciones y cobros de Cheques de los Pagos realizados con el Tipo de Pago: CHEQUE.
DETRACCIONES	
Depósitos	Bandeja de control de los Depósitos de Detracciones registrados en el Sistema: Fecha, Nro. Depósito, etc.
MOVIMIENTOS BANCARIOS	
Control de Movimientos	Listado y control de los Movimientos Bancarios (Ingresos, Egresos, Transferencias) registrados para cada una de las Cuentas Bancarias relacionadas a la Empresa. Podrá crear, modificar, copiar, anular Movimientos Bancarios.
Autorización de Movimientos	Visto Bueno para validar las Transacciones Bancarias generadas en las Cuentas Bancarias.
RETENCIONES (Sólo para empresas que tienen la Categoría de RETENEDORES)	
Generar Certificados	Proceso para generar Certificados de Retenciones por los pagos realizados. Se podrá imprimir y re-imprimir los Certificados de Retención generados.
Listado de Retenciones	Listado de las Retenciones de Pagos realizadas.
Enviar Retenciones a SUNAT	Proceso para realizar el envío de las Retenciones realizadas a los pagos ejecutados.

[Sobre Nosotros](#)[ERP CONCRETERA](#)[LOGÍSTICA](#)[COMERCIAL](#)[PRODUCCION](#)[CUENTAS POR PAGAR](#)[Características](#)[Contáctanos](#)

CARACTERÍSTICAS

Siguiendo



¿Por qué **BS System** es el mejor ERP para el control de los procesos en tu empresa?

1. PERSONALIZACION Y ASESORIA

Bismarck ERP reúne las mejores prácticas de negocio, producto de años de implementaciones exitosas en empresas de diversos rubros de negocio (transporte, producción, comercialización, entre otros). Sin embargo, porque conocemos que las realidades de cada organización pueden ser distintas, nuestros proyectos incluyen horas de personalizaciones, en las cuales nuestros clientes solicitan cambios al ERP para que se adapte mejor a su realidad, de esa manera garantizamos la satisfacción de nuestros clientes.

2. IMPLEMENTACION POR FASES

Nuestros proyectos constan de seis fases de implementación (Planificación, Identificación de procesos y datos, Carga de datos y personalización, Capacitación y entrenamiento, Puesta en producción y Soporte). En cada fase se cuenta con una activa participación de los líderes de proyecto, tanto del cliente como de Bismarck Solutions. Asimismo, cada fase cuenta con actas de conformidad para la aprobación y mejora continua.

3. ASESORIA HASTA CIERRE DE PERIODO

Realizamos el acompañamiento hasta que el cierre de un periodo con todos los procesos funcionando y la contabilidad validada por los responsables.

4. MANEJO DE REVERSAS Y ANULACIONES

En caso de error podrás realizar reversas de los procesos para asegurar la integridad de los Datos. **Todos los procesos tienen reversas.**

[Sobre Nosotros](#)[ERP CONCRETERA](#)[LOGÍSTICA](#)[COMERCIAL](#)[PRODUCCION](#)[CUENTAS POR PAGAR](#)[Características](#)[Contáctanos](#)

CARACTERÍSTICAS

[Retornar](#)

¿Por qué **BS System** es el mejor ERP para el control de los procesos en tu empresa?

5. BI-MONEDA

Todas las Transacciones se manejan en 2 monedas: SOLES / DÓLARES.

Contacto en línea con SUNAT para activar el Tipo de Cambio al activar el Sistema.

6. MULTI-USUARIOS / SEGURIDAD

No hay límite para la cantidad de usuarios que puede utilizar.

Puede trabajar con seguridad de Perfiles o por Usuarios, usted decide.

Cuenta con seguridad por Opciones de procesos, reportes y seguridad para conceptos del Negocio: Empresa, Sucursales, Centros de Costos, Almacenes.

7. NAVEGACION AMIGABLE

Cuenta con un Sistema de diseño SIMPLE, pero EFICIENTE; utilizando una **Interfaz Intuitiva** que te ayudará a realizar una mayor cantidad de Transacciones en menor tiempo y de manera muy sencilla.

8. CAPACITACIÓN PERSONALIZADA

En la Fase de Capacitación se puede plantear la forma mas óptima para llevar a cabo con éxito este Fase y así aprovechar al máximo la transmisión de conocimientos del Consultor hacia los usuarios. Entregamos guías específicas y prácticas de cada proceso implementado.

Sobre Nosotros

ERP CONCRETERA

LOGÍSTICA

COMERCIAL

PRODUCCION

CUENTAS POR PAGAR

Características

Contáctanos

Contáctanos

¿TE QUEDARON DUDAS?

::: Llámanos! Y te atenderemos con el mayor agrado :::



**RESOLVEREMOS
TODAS TUS DUDAS**

BISMARCK SOLUTIONS

CONTACTO

Teléfono: 936 142 481
E-Mail: william.requejo@bismarck.com.pe
E-Mail: yanireth.revilla@bismarck.com.pe