

Sobre Nosotros

ERP Empresarial

LOGÍSTICA

COMERCIAL

CUENTAS POR PAGAR

ACTIVOS FIJOS

CONTABILIDAD

Características

Contáctanos

SOBRE NOSOTROS

Somos una empresa de Servicios dedicada a la Asesoría, Desarrollo e Implementación de Herramientas de Sistemas de Gestión Empresarial a nivel Nacional y en distintos rubros.

Contamos con personal profesional, especializado y de amplia experiencia en el Servicio; los cuales lo asesorarán durante toda la Ejecución del Proyecto en:

- La **definición, optimización y personalización** de sus procesos.
- La **administración** precisa de su información.

Y asegurándole que todo estará en reflejo de las mejores Prácticas de Negocio. Debido a ello, nos permitimos, garantizarle un Proyecto exitoso; obteniendo, mediante una inversión estratégica, una herramienta de Sistemas que satisfaga sus necesidades presentes y futuras en sus negocios:

- Minimizando el tiempo y Costos Operativos.
- Y brindándole la Información Integra y Oportuna para para sus mejores decisiones.



**“Usted lo necesita,
nosotros lo desarrollamos”**

*:: BS System te brinda las
Herramientas necesarias para el
Control de tu Negocio ::*

SOLUCIONES MODULARES

GESTION ADMINISTRATIVA

- ◆ LOGISTICA (COMPRAS NACIONALES, IMPORTACIONES Y CONTROL DE ALMACENES)
- ◆ VENTA ELECTRONICA Y COBRANZAS
- ◆ CUENTAS POR PAGAR Y TESORERIA
- ◆ ACTIVOS FIJOS
- ◆ CONTABILIDAD
- ◆ CONCILIACION BANCARIA

GESTION DE RECURSOS HUMANOS

- ◆ RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
- ◆ GESTION DE CONTRATOS
- ◆ PLANILLAS (BOLETAS DE PAGO)
- ◆ ASISTENCIA (MARCACIONES DEL RELOJ)

GESTION DEL NEGOCIO

- ◆ PUNTO DE VENTA
- ◆ PRODUCCION DE CONCRETO
- ◆ TRANSPORTE DE CARGA
- ◆ MANTENIMIENTO DE UNIDADES
- ◆ CONTROL DE NEUMATICOS
- ◆ DISTRIBUCION Y REPARTO
- ◆ RESTAURANTES Y AFINES

DESARROLLO WEB Y APP's MÓVILES

- ◆ GUIAS ELECTRONICAS
- ◆ FLUJO DE APROBACIONES.
- ◆ ALERTAS AUTOMÁTICAS.
- ◆ PEDIDOS EN LINEA
- ◆ COBRANZA EN LINEA
- ◆ ENTRE OTROS

DESARROLLO A LA MEDIDA

- ◆ PROCESOS Y PERSONALIZACIONES DESARROLLADOS A LA MEDIDA DE SUS NECESIDADES



ERP EMPRESARIAL (Adm. Y Contable)

:: **DETALLE DE MODULOS Y MACROPROCESOS** de nuestro ERP ::

Sobre Nosotros

ERP Empresarial

LOGÍSTICA

COMERCIAL

CUENTAS POR PAGAR

ACTIVOS FIJOS

CONTABILIDAD

Características

Contáctanos

ERP EMPRESARIAL		
1	LOGISTICA	CONTROL DE SOLICITUDES: CONSUMO / COMPRA
2		COTIZACIONES: ESTUDIO DE MERCADO
3		COMPRAS: NACIONALES E IMPORTACIONES
4		CONTRATACION DE SERVICIOS: GESTION DE LA EMPRESA
5		CONTRATACION DE SERVICIOS: FLETE DE TERCEROS
6		CONTROL DE ALMACENES: RECEPCIONES, DESPACHOS
7		KÁRDEX
8		INVENTARIOS
9		CIERRE MENSUAL DE ALMACENES
10	OBLIGACIONES	CONTROL DE OBLIGACIONES
11		PRESTAMOS BANCARIOS
12		LEASING FINANCIEROS
13		LETRAS POR PAGAR
14		ANTICIPOS A PROVEEDORES
15		ENTREGAS A RENDIR EMPLEADOS: ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y CONDUCTORES
16		RENDICIONES DE GASTOS
17		DESEMBOLSOS DE CAJA CHICA
18		PAGO DE OBLIGACIONES: ESTADOS DE CUENTAS PROVEEDORES
19		MOVIMIENTOS BANCARIOS
20		MANEJO DE DETRACCIONES
21		RETENCIONES - SUNAT
22		CONTROL DE CHEQUES
23	VENTAS	CONTROL DE COTIZACIONES DE VENTA
25		FACTURACION AUTOMATICA DE SERVICIOS DE TRANSPORTES
26		FACTURACION DE OTROS SERVICIOS: FACTURAS, BOLETAS, NOTAS DE CREDITO, NOTAS DE DEBITO
27		FACTURACION ELECTRONICA (INTERFASE CON SUNAT)
28		COBRANZAS: ESTADOS DE CUENTAS DE CLIENTES
29		ANTICIPOS DE CLIENTES: REGISTRO Y APLICACION
30		MANEJO DE DETRACCIONES
30	CONTROL PATRIMONIAL	ACTIVOS MENORES
31		ACTIVOS FIJOS
32		ACTIVOS POR RECIBIR
33		DEPRECIACION
34		REVALUACION, DETERIORO, MEJORAS
35		BAJAS DE ACTIVOS
36		MOVIMIENTOS DE ACTIVOS
37	CONTABILIDAD	ASIENTOS CONTABLES AUTOMATICOS
38		ASIENTOS CONTABLES MANUALES
39		OPERACIONES MASIVAS DE ASIENTOS
40		DIFERENCIAS DE CAMBIO
41		CONCILIACION BANCARIA
42		CONTROL DE REGISTRO DE IMPUESTOS
43		CONTROL DE REGISTRO DE COMPRAS
44		CONTROL DE REGISTRO DE VENTAS
45		ARCHIVOS PDT
46		ESTADOS FINANCIEROS
47		LIBROS OFICIALES SUNAT



**Sistema Integrado
— EMPRESARIAL —**
*Soluciones adaptables a tu
negocio*

Sobre Nosotros

ERP Empresarial

LOGÍSTICA

COMERCIAL

CUENTAS POR PAGAR

ACTIVOS FIJOS

CONTABILIDAD

Características

Contáctanos

MODULO: LOGISTICA

::: Principales Procesos del Módulo :::

NOMBRE	BREVE DESCRIPCION
CARACTERISTICAS	
Items por Serie	Puede manejar el control de los Items de compra o consumo: POR SERIE
Aprobaciones de Documentos	Puede definir los usuarios aprobadores de sus documentos de Compras: POR RANGO DE IMPORTES Y TIPOS DE DOCUMENTOS
SOLICITUDES INTERNAS (REQUERIMIENTOS DE CONSUMO Y COMPRAS DE LAS AREAS)	
Solicitudes de Consumo	REGISTRAR Y CONTROLAR SOLICITUDES DE CONSUMO: Solicitadas por las Áreas de la Empresa y direccionadas para atención en ALMACÉN.
Solicitudes de Compra	REGISTRAR Y CONTROLAR SOLICITUDES DE COMPRA: Solicitadas por las Áreas de la Empresa y direccionadas para generar el proceso de compras en LOGISTICA.
Validar/Autorizar Solicitudes	VISTO BUENO A LAS SOLICITUDES INTERNAS REGISTRADAS: Refrendos de los Jefes/Usuarios responsables.
COTIZACIONES (ANALISIS DE PRECIOS)	
Definir Proveedores	REGISTRO DE PROVEEDORES: Quienes estarán involucrados en la Cotización de la Compra/Servicio.
Evaluar Precios	REGISTRO DE PRECIOS COTIZADOS Y ASIGNACIÓN DE PROVEEDOR GANADOR: De acuerdo a Comparación de Precios y otros factores.
Emitir Órdenes	GENERAR ORDENES: De compras o de Servicios.
ÓRDENES DE COMPRA	
Compras Nacionales	REGISTRO Y CONTROL DE ORDENES DE COMPRA NACIONALES: Puede definir formato personalizado de Impresión.
Importaciones	DEFINICION Y MANEJO DE: Costos de Importación.
	REGISTRO Y CONTROL DE ORDENES DE COMPRA - IMPORTADAS: Puede definir formato personalizado de Impresión.
	REGISTRO Y CONTROL DE BILL OF LADING
	TRANSFERENCIA DE COMPRAS DE ADUANAS: A los almacenes principales de la empresa.
	VALORIZACION DE IMPORTACIONES: Posterior al registro de gastos de Importaciones (Rendiciones de Gastos: CUENTAS POR PAGAR).
Validar/Autorizar Compras	VISTO BUENO A LAS ORDENES DE COMPRA NACIONALES E IMPORTADAS REGISTRADAS: Refrendos de los Jefes/Usuarios responsables, una vez autorizadas, iniciarán su proceso de atención. La atención puede darse en su totalidad o por partes.
ÓRDENES DE SERVICIO (EJECUTADAS POR TERCEROS)	
Control de Servicios	REGISTRO Y CONTROL DE CONTRATACION DE ORDENES DE SERVICIOS: Puede definir formato personalizado de Impresión.
Validar/Autorizar Servicios	VISTO BUENO A LAS ORDENES DE SERVICIOS REGISTRADAS: Refrendos de los Jefes/Usuarios responsables, una vez autorizadas, iniciarán su proceso de ejecución.
Ejecución o Atención de Servicios	VISTO BUENO A LA ATENCION DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS: Refrendos de los Usuarios responsables de la solicitud del servicio, para validar la realización o avance de la atención. La ejecución puede darse en su totalidad o por partes.
CONTROL DE ALMACENES	
Recepción de Compras	MOVIMIENTOS DE INGRESO A LOS ALMACENES: Pertenecientes a ORDENES DE COMPRAS AUTORIZADAS.
Despacho de Solicitudes de Consumo	MOVIMIENTOS DE SALIDA DE LOS ALMACENES: Pertenecientes a SOLICITUDES DE CONSUMO DE ALMACEN AUTORIZADAS.
Despacho de Ventas	MOVIMIENTOS DE SALIDA DE LOS ALMACENES POR ATENCION DE VENTAS: Movimientos de Salida de los Almacenes de Ventas, pertenecientes a los DESPACHOS DE VENTAS DE PEDIDOS APROBADOS.
Control de Movimientos	LISTADO Y CONTROL DE MOVIMIENTOS DE LOS ALMACENES: Bandeja donde se listarán los Movimientos de Ingresos, Salidas y Transferencias generados en todos los Almacenes de la Empresa
Kárdex de Items	DETALLE DE MOVIMIENTOS DE ITEMS EN LOS ALMACENES: Por Almacén, por Periodo, por ítem.
Kárdex de Items por Serie	DETALLE DE MOVIMIENTOS DE ITEMS POR SERIE EN LOS ALMACENES: Por Almacén, por Periodo, por ítem.
Consulta de Stock de Items	STOCK DE ITEMS: Por Items, por serie de items.
Toma de Inventarios	REGISTRAR Y CONTROLAR NUEVOS INVENTARIOS: Inventario general, por almacén, por Grupo de Items, por Ubicaciones.
	IMPRESIÓN DE FORMATOS: Para control de conteo físico.
	CONTEO DE INVENTARIO: Registro del Primer conteo realizado en el inventario.
	RE-CONTEO DE INVENTARIO: Registro del Segundo conteo realizado en el inventario. Subsanan observaciones encontradas en el CONTEO.
	DIFERENCIAS DE INVENTARIO: Impresión de Diferencias de Inventario. Movimientos automáticos de Ajustes: SOBANTES / FALTANTES.
Cierre Mensual de Almacenes	VALORIZACION DE MOVIMIENTOS EJECUTADOS EN LOS ALMACENES PRINCIPALES: En un periodo específico. Este cálculo debe ser enviado a contabilidad para que se informe de todos los movimientos. Cada movimiento tiene un sustento.
GUIAS DE REMISION (SALIDA DE PRODUCTOS)	
Control de Guías de Remisión	REGISTRO Y CONTROL DE GUIAS DE REMISION: Puede definir formato personalizado de Impresión.
	ENVIO A SUNAT: Validación y envío de Guías Electrónicas a SUNAT.

Sobre Nosotros

ERP Empresarial

LOGÍSTICA

COMERCIAL

CUENTAS POR PAGAR

ACTIVOS FIJOS

CONTABILIDAD

Características

Contáctanos

MODULO: COMERCIAL

::: Principales Procesos del Módulo :::

NOMBRE	BREVE DESCRIPCION
COTIZACIONES DE VENTAS:	
Control de Cotizaciones	Registrar, Modificar, Aprobar, Anular cotizaciones de Ventas. Impresión de Cotización según formato enviado (Personalizado por cliente).
COMPROBANTES: Facturas, Boletas, Notas de Crédito, Notas de Débito.	
Facturación de TRANSPORTES	Registro automático de los Comprobantes de Servicios de Transportes Liquidados.
Control de Comprobantes	Listado y Control de los Documentos de Ventas registrados en el sistema. En esta bandeja podrá realizar ciertas acciones con los Comprobantes de Ventas: - Agregar - Modificar - Copiar - Anular - Enviar por Correo Esta acción generará un asiento contable por la provisión de la venta.
INTERFASE SUNAT: Facturación Electrónica	
Envío de Comprobantes	Acción de envío de Comprobantes Electrónicos a SUNAT. Este proceso lo realiza, luego de la respectiva validación de datos.
Envío de Comprobantes - Resumen	Acción de envío de Comprobantes Electrónicos Resumen a SUNAT: Boletas, Notas de Crédito, Notas de Débito. Este proceso lo realiza, luego de la respectiva validación de datos.
Tickets	Listado y Control de los Tickets emitidos por SUNAT para controlar las validaciones realizadas a los envíos de Comprobantes - Resumen.
FACTURAR LIQUIDACIONES DE SERVICIOS	
Proceso de Facturación de los viajes registrados en operaciones.	Proceso de Facturación de los viajes registrados en operaciones.
COBRANZAS: ESTADOS DE CUENTAS DE CLIENTES	
Cobranzas	Registro de Cobranzas de Documentos de Venta.
Anticipos	Registro y Aplicación de Anticipos de Clientes.
Control de Cobranzas	Listado y Control de las Cobranzas registradas en el sistema. Podrá realizar ciertas acciones con las cobranzas registradas: - Agregar - Modificar - Anular
Detracciones	Manejo de Detracciones.

Sobre Nosotros

ERP Empresarial

LOGÍSTICA

COMERCIAL

CUENTAS POR PAGAR

ACTIVOS FIJOS

CONTABILIDAD

Características

Contáctanos

MODULO: CUENTAS POR PAGAR

::: Principales Procesos del Módulo :::

NOMBRE	BREVE DESCRIPCION
OBLIGACIONES	
Recepción de Documentos	RECEPCION Y VALIDACION DE LAS COMPRAS EJECUTADAS EN EL MODULO LOGISTICA: Se generan nuevas Obligaciones por pagar, relacionadas a las Ordenes de Compra y de Servicios.
Control de Obligaciones	REGISTRO Y CONTROL DE OBLIGACIONES POR PAGAR: Control de las relacionadas a las Ordenes de Logística, pero además, el registro y Control de Obligaciones por Pagar directas (sin Orden relacionada).
FONDOS FIJOS (CAJA CHICA)	
Control de Fondos Fijos	REGISTRO Y CONTROL DE FONDOS FIJOS: Cada uno con su respectivo detalle de documentación sustentatoria.
Autorización de Fondos Fijos	VALIDACION DEL REGISTRO DE FONDOS FIJOS: Visto Bueno para validar la documentación sustentatoria de los Fondos Fijos.
ENTREGAS A RENDIR	
Control de Anticipos	REGISTRO Y CONTROL DE ANTICIPOS PAGADOS A: - Empleados: Para gastos administrativos, gastos viáticos, gastos de planilla de viaje de conductores, etc. - Proveedores: Adelantos de Pagos.
Control de Rendiciones	REGISTRO Y CONTROL DE LAS RENDICIONES DE LOS ANTICIPOS ENTREGADOS A: - Gastos administrativos - Gastos viáticos - Gastos de planilla de viaje de conductores, etc.
OBLIGACIONES FINANCIERAS	
Préstamos Bancarios	REGISTRO Y CONTROL DE PRESTAMOS CON ENTIDADES FINANCIERAS: Cronograma de Pagos: Capital, Intereses, Comisiones, tasa de interés, fechas e importes de cuotas a pagar.
	AUTORIZACION DE PAGOS DE CUOTAS MENSUAL: Determinadas en el Cronograma de Pagos.
Leasing	REGISTRO Y CONTROL DE LEASING CON ENTIDADES FINANCIERAS: Cronograma de Pagos: Capital, Intereses, Comisiones, tasa de interés, fechas e importes de cuotas a pagar.
	AUTORIZACION DE PAGOS DE CUOTAS/FACTURAS MENSUALES: Determinadas en el Cronograma de Pagos.
LETRAS POR PAGAR	
Canje de Documentos	REGISTRO Y CONTROL DEL PROCESO DE CANJE DE LETRAS: De documentos registrados como Obligaciones por Pagar.
PAGOS	
Ordenes de Pago	REGISTRO Y CONTROL DE LOS PAGOS PENDIENTES DE EJECUTAR
Listado de Pagos	REGISTRO Y CONTROL DE LOS PAGOS EJECUTADOS
Control de Cheques	REGISTRO Y CONTROL DE PAGOS EJECUTADOS CON CHEQUES: Proceso por el cual se controlará las Entregas, devoluciones y cobros de Cheques de los Pagos realizados con el Tipo de Pago: CHEQUE.
Depósitos de Detracciones	MANEJO DE LOS DEPOSITOS DE DETRACCION EJECUTADAS: Bandeja de control de los Depósitos de Detracciones registrados en el Sistema: Fecha, Nro. Depósito, etc.
Movimientos Bancarios	REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS BANCARIOS: Ingresos, Egresos, Transferencias registrados para cada una de las Cuentas Bancarias relacionadas a la Empresa.
RETENCIONES (Sólo para empresas que tienen la Categoría de RETENEDORES)	
Generar Certificados	GENERAR CERTIFICADOS DE RETENCION POR PAGOS REALIZADOS: Podrá imprimir y re-imprimir los Certificados de Retención generados.
Listado de Retenciones	Listado de Retenciones de Pagos realizadas.
Enviar a SUNAT	VALIDACION Y ENVIO DE RETENCIONES A SUNAT: Retenciones de los pagos ejecutados.
REGISTRO DE COMPRAS	
Importar datos	EJECUTAR CARGA DE OBLIGACIONES PROVISIONADAS EN EL PERIODO: Que serán informadas en el Registro de Compras del periodo.
Control de datos	Listado de Documentos que serán informados en el Registro de Compras del Periodo.

[Sobre Nosotros](#)
[ERP Empresarial](#)
[LOGÍSTICA](#)
[COMERCIAL](#)
[CUENTAS POR PAGAR](#)
[ACTIVOS FIJOS](#)
[CONTABILIDAD](#)
[Características](#)
[Contáctanos](#)

MODULO: ACTIVOS FIJOS (PATRIMONIO)

::: Principales Procesos del Módulo :::

NOMBRE	BREVE DESCRIPCION
<u>INTERFASE CON COMPRAS</u>	
Realizar Activación	Acción de Transferir las compras ejecutadas en Logística, para activarlos y definirlos como: - Activos Fijos - Activos Menores - Activos por recibir
<u>ACTIVOS</u>	
Control de Activos Fijos	Listado y Control de la información de los Activos Fijos relacionados a la Empresa: Activos administrativos, Unidades de Transporte. Esta información estará relacionada a una categoría, cuenta contable, % de depreciación respectiva, entre otros datos.
Control de Activos Menores	Listado y Control de la información de los Activos menores relacionados a la Empresa.
<u>ACTIVOS POR RECIBIR</u>	
Activos por recibir	Se consideran los activos que tienen pagos a cuenta y que aun no han sido entregados.
<u>MOVIMIENTOS DE ACTIVOS</u>	
Control de Movimientos	Bandeja de listado y control de los Movimientos ejecutados durante su vida útil de los Activos Fijos y Activos Menores, así por ejemplo: cambios de Responsables, actualizaciones de centros de costos, sucursales, etc.
Validación de Movimientos	Visto Bueno de los Movimientos de Activos registrados.
<u>BAJAS DE ACTIVOS</u>	
Control de Bajas	Bandeja de listado y control de las Bajas de Activos Fijos. Esta acción generará un Asiento Contable, con el respectivo movimiento de cuentas contables.
Validación de Bajas	Visto Bueno de los Movimientos de Bajas de Activos Fijos registrados.
<u>DEPRECIACIÓN MENSUAL</u>	
Depreciación Tributaria	Ejecución de proceso mensual para el cálculo de depreciación de los Activos Fijos, de acuerdo con su configuración de % de depreciación registrado.
Depreciación Financiera	Es una depreciación para la empresa, que varía de la depreciación tributaria.
<u>OTROS</u>	
Mejoras	Mejoras de los Activos.
Revaluaciones	Revaluaciones de los Activos.
Deterioros	Deterioros de los Activos.
Recategorización	Cambio de categorías

[Sobre Nosotros](#)[ERP Empresarial](#)[LOGÍSTICA](#)[COMERCIAL](#)[CUENTAS POR PAGAR](#)[ACTIVOS FIJOS](#)[CONTABILIDAD](#)[Características](#)[Contáctanos](#)

MODULO: CONTABILIDAD

::: Principales Procesos del Módulo :::

NOMBRE	BREVE DESCRIPCION
ASIENTOS CONTABLES	
Control de Asientos	Listado y control de los Asientos Contables generados por Tipo y Periodo.
Validación de Asientos	Visto Bueno para validar los Asientos Contables registrados, con esta acción es cuando se incluye el movimiento a los Saldo Contables.
Operaciones Masivas	Validar Masivamente, Anular masivamente, etc.
Actualizar Referencias	Modificar referencias de Asientos ya validados.
Recalcular Saldo	Actualizar los saldos contables, despues de realizar algún ajuste.
IMPUESTOS	
Importar Reg. Compras	Proceso para importar información para el Registro de Compras.
Control de Reg. Compras	Listado y Control del Registro de Compras, por periodo, Tipo de Documento y proveedor.
Importar Reg. Ventas	Proceso para importar información para el Registro de Ventas.
Control de Reg. Ventas	Listado y Control del Registro de Ventas, por periodo, Tipo de Documento y cliente.
Control de Reg. Impuestos	Listado y Control del Registro de Impuestos, por periodo.
Archivos PDT	Listado y Control de Archivos PDT, por periodo.
ASIENTOS AUTOMÁTICOS	
Asientos Modulo Obligaciones	Provisión de Obligaciones, prestamos, canje de letras, pagos, Movimientos bancarios, diferidos.
Asientos Modulo Logistica	Costo de Venta, Ajuste de Inventario, Consumo.
Asientos Modulo Ventas	Provisión de Ventas, Cobranzas.
Asientos Modulo Patrimonio	Alta de Activos, Baja, Depreciación, mejoras, revaluaciones
Cierre Anual	Ejecución de Asientos de Cierre Anual.
CONCILIACION BANCARIA	
Ingreso de Datos	Ingreso manual del Extracto Bancario
Procesar Datos	Importación de información del Extracto Bancario
Conciliar Datos	Proceso de Conciliación Bancaria
Control de Conciliación	Listado de Conciliaciones realizadas
REPORTES	
Estados Financieros	Balances / Estados de Resultados
Libros Oficiales	SUNAT

[Sobre Nosotros](#)[ERP Empresarial](#)[LOGÍSTICA](#)[COMERCIAL](#)[CUENTAS POR PAGAR](#)[ACTIVOS FIJOS](#)[CONTABILIDAD](#)[Características](#)[Contáctanos](#)

CARACTERÍSTICAS

¿Por qué **BS System** es el mejor ERP para el control de los procesos en tu empresa?

1. PERSONALIZACION Y ASESORIA

Bismarck ERP reúne las mejores prácticas de negocio, producto de años de implementaciones exitosas en empresas de diversos rubros de negocio (transporte, producción, comercialización, entre otros). Sin embargo, porque conocemos que las realidades de cada organización pueden ser distintas, nuestros proyectos incluyen horas de personalizaciones, en las cuales nuestros clientes solicitan cambios al ERP para que se adapte mejor a su realidad, de esa manera garantizamos la satisfacción de nuestros clientes.

2. IMPLEMENTACION POR FASES

Nuestros proyectos constan de seis fases de implementación (Planificación, Identificación de procesos y datos, Carga de datos y personalización, Capacitación y entrenamiento, Puesta en producción y Soporte). En cada fase se cuenta con una activa participación de los líderes de proyecto, tanto del cliente como de Bismarck Solutions. Asimismo, cada fase cuenta con actas de conformidad para la aprobación y mejora continua.

3. ASESORIA HASTA CIERRE DE PERIODO

Realizamos el acompañamiento hasta que el cierre de un periodo con todos los procesos funcionando y la contabilidad validada por los responsables.

4. MANEJO DE REVERSAS Y ANULACIONES

En caso de error podrás realizar reversas de los procesos para asegurar la integridad de los Datos. **Todos los procesos tienen reversas.**

[Sobre Nosotros](#)[ERP Empresarial](#)[LOGÍSTICA](#)[COMERCIAL](#)[CUENTAS POR PAGAR](#)[ACTIVOS FIJOS](#)[CONTABILIDAD](#)[Características](#)[Contáctanos](#)

CARACTERÍSTICAS

¿Por qué **BS System** es el mejor ERP para el control de los procesos en tu empresa?

5. BI-MONEDA

Todas las Transacciones se manejan en 2 monedas: SOLES / DÓLARES.

Contacto en línea con SUNAT para activar el Tipo de Cambio al activar el Sistema.

6. MULTI-USUARIOS / SEGURIDAD

No hay límite para la cantidad de usuarios que puede utilizar.

Puede trabajar con seguridad de Perfiles o por Usuarios, usted decide.

Cuenta con seguridad por Opciones de procesos, reportes y seguridad para conceptos del Negocio: Empresa, Sucursales, Centros de Costos, Almacenes.

7. NAVEGACION AMIGABLE

Cuenta con un Sistema de diseño SIMPLE, pero EFICIENTE; utilizando una **Interfaz Intuitiva** que te ayudará a realizar una mayor cantidad de Transacciones en menor tiempo y de manera muy sencilla.

8. CAPACITACIÓN PERSONALIZADA

En la Fase de Capacitación se puede plantear la forma mas óptima para llevar a cabo con éxito este Fase y así aprovechar al máximo la transmisión de conocimientos del Consultor hacia los usuarios. Entregamos guías específicas y prácticas de cada proceso implementado.

Sobre Nosotros

ERP Empresarial

LOGÍSTICA

COMERCIAL

CUENTAS POR PAGAR

ACTIVOS FIJOS

CONTABILIDAD

Características

Contáctanos

Contáctanos

¿TE QUEDARON DUDAS?

::: Llámanos! Y te atenderemos con el mayor agrado :::



**RESOLVEREMOS
TODAS TUS DUDAS**

BISMARCK SOLUTIONS

CONTACTO

Teléfono: 936 142 481
E-Mail: william.requejo@bismarck.com.pe

Teléfono: 955 424 372
E-Mail: yanireth.revilla@bismarck.com.pe

www.bismarck.com.pe